

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.1. Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая
безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.01
Экономическая безопасность.

Автор О.А. Чепинога

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой
экономики и экономической безопасности

Заведующий кафедрой О.А. Чепинога

1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики (по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов в сфере аналитической и научно-исследовательской деятельности, полученных при изучении дисциплин 1-3 курсов;
- приобретение первичных умений и навыков в сфере научно-исследовательской деятельности;
- развитие навыков по сбору, анализу и интерпретации данных отчетности организаций, статистической и иной информации;
- развитие полученных ранее навыков по подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета;
- развитие навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы;
- приобретение навыков грамотного изложения результатов собственных научных исследований и способности аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты;
- совершенствование навыков по использованию современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
- приобретение первичных умений и навыков написания и оформления (подготовки к изданию) научных статей;
- начальная подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации, выполнению и защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты
ОПК-6	Способен использовать современные информационные технологии и

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	программные средства при решении профессиональных задач
ПК-3	Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	У. Уметь использовать знания и методы экономической науки при решении профессиональных задач У. Уметь применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач Н. Владеть навыками анализа и интерпретации результатов, полученных при построении экономико-математических моделей Н. Владеть навыками применения методов экономической науки для решения профессиональных задач
ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	У. Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Н. Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
ПК-3 Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	У. Уметь осуществлять оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач Н. Владеть навыками сбора, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 32.

Практика заочников проводится в семестре 32. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Информационные технологии", "Экономическая теория", "Микроэкономика", "Статистика", "Макроэкономика", "Математические и инструментальные средства в экономике", "Финансы", "Эконометрика", "Экономическая безопасность", "Бухгалтерский учёт", "Бюджетная система и бюджетный процесс", "Уголовное право", "Налоги и налогообложение".

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап.	1. Работа с информационными ресурсами. Уточнение направления исследования	Раздел отчета
2	Основной этап.	2.1. Подготовка раздела 1 отчета	Раздел отчета
		2.2. Подготовка раздела 2 отчета	Раздел отчета
3	Заключительный этап.	3. Подготовка, оформление и защита отчета заключение к отчету	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап.	ПК-3	У. Уметь осуществлять оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач Н. Владеть навыками сбора, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач	1. Работа с информационными ресурсами. Уточнение направления исследования. Составление индивидуального задания на практику с учетом специфики места практики и выбранной темы исследования	Своевременное оформление рабочего графика проведения практики и индивидуального задания (10)
2	Основной этап.	ОПК-1	У. Уметь использовать знания и методы экономической науки при решении профессиональных задач Н. Владеть навыками применения методов экономической науки для решения профессиональных задач	2.1. Подготовка раздела 1 отчета. Обзор теоретических положений по теме исследования	Глубина и качество проведенного теоретического исследования. Количество использованных источников (20)
		ОПК-6	У. Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Н. Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении	2.2. Подготовка раздела 2 отчета. Использование современных технических средств и информационных технологий при подготовке отчета.	Характер использованных технических средств и информационных технологий (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			профессиональных задач		
		ОПК-1	У. Уметь применять статистико-математический инструментальный, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач Н. Владеть навыками анализа и интерпретации результатов, полученных при построении экономико-математических моделей	2.2. Подготовка раздела 2 отчета. Проведение аналитического исследования, определение тенденций изменения изучаемого объекта.	Глубина и качество проведенного анализа, использование показателей в динамике (35)
3	Заключительный этап.	ПК-3	У. Уметь осуществлять оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач Н. Владеть навыками сбора, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач	3. Подготовка, оформление и защита отчета заключение к отчету. Отчет.	Отсутствие замечаний к оформлению отчета. Качество доклада (презентации), правильность и полнота ответов на вопросы, уровень владения темой (30)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Березкин Ю.М. Методология научных исследований (деятельностный подход). Курс лекций.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 196 с.
2. [Балдин К.В. Общая теория статистики \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / К.В. Балдин, А.В. Рукоусев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 312 с. — 978-5-394-01872-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5262.html>](#)
3. [Новиков В.К. Методология и методы научного исследования \[Электронный ресурс\]: курс лекций/ В.К. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46480.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)

б) дополнительная литература:

1. Канке А. А., Кошечая И. П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие для сред. проф. образования. Изд. 2-е, испр. и доп./ А. А. Канке, И. П. Кошечая.- М.: ИНФРА-М, 2011.-287 с.

2. Рогачева О. А. Ольга Александровна Статистика (общая теория статистики). [учеб. пособие]. практикум/ О. А. Рогачева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-100 с.
3. Коршунов В. В. Экономика организации (предприятия). учебник для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ В. В. Коршунов.- М.: Юрайт, 2013.-433 с.
4. Балдынова Е.В., Малютина С.А. Статистика (практикум).- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 250 с.
5. Богданова Т.П., Брюханова Ю.М., Резванцева Т.Г., Рябинина Л.И., Сидоренкова О.Г. Научный стиль речи в профессиональной экономической сфере.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 98 с.
6. Болданова Е.В. Экономико-математические методы и модели.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.- 142 с.
7. Рогачева О.А. Статистика(Международная статистика): Курс лекций.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- 69 с.
8. [Бурова О.А. Статистика \[Электронный ресурс\] : сборник задач / О.А. Бурова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 128 с. — 978-5-7264-1172-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60833.html>](http://www.iprbookshop.ru/60833.html)
9. [Новиков А.М. Методология научного исследования \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ А.М. Новиков, Д.А. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/8500.html)

в) ресурсы сети Интернет:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://www.gks.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт "Внешнеэкономическая деятельность", адрес доступа: <http://www.vneshmarket.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Банка России, адрес доступа: <http://www.cbr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Всемирного банка, адрес доступа: <http://www.worldbank.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Всемирной торговой организации, адрес доступа: <http://www.wto.org>. доступ неограниченный
- Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaeunion.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Европейского союза (ЕС), адрес доступа: <http://europa.eu/>. доступ неограниченный
- Сайт Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД), адрес доступа: <http://unctad.org/en/Pages/Home.aspx>. доступ неограниченный
- Сайт Международного валютного фонда (МВФ), адрес доступа: <http://www.imf.org/external/index.htm>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/mines/main/>. доступ неограниченный
- Сайт Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), адрес доступа: <http://www.oecd.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной таможенной службы РФ, адрес доступа: <http://www.customs.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- MS Office,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра мировой экономики и экономической безопасности

Учебная практика (ознакомительная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

 подпись

 Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Учебная практика (ознакомительная практика)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося специалитета группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1. Работа с информационными ресурсами. Уточнение направления исследования. Составление индивидуального задания на практику с учетом специфики места практики и выбранной темы исследования. Критерий: своевременное оформление рабочего графика проведения практики и индивидуального задания.	10	
2	2.1. Подготовка раздела 1 отчета. Обзор теоретических положений по теме исследования. Критерий: глубина и качество проведенного теоретического исследования. количество использованных источников.	20	
3	2.2. Подготовка раздела 2 отчета. Использование современных технических средств и информационных технологий при подготовке отчета. Критерий: характер использованных технических средств и информационных технологий.	5	
4	2.2. Подготовка раздела 2 отчета. Проведение аналитического исследования, определение тенденций изменения изучаемого объекта. Критерий: глубина и качество проведенного анализа, использование показателей в динамике.	35	
5	3. Подготовка, оформление и защита отчета заключение к отчету. Отчет. Критерий: отсутствие замечаний к оформлению отчета. качество доклада (презентации), правильность и полнота ответов на вопросы, уровень владения темой.	30	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Рекомендации по планированию работы в период практики (требования к структуре и содержанию отчета по практической подготовке)

Исследование, проводимое в период практики, должно быть выполнено на актуальную тему, имеющую теоретическое и практическое значение для современной экономической науки. Допускается **2 варианта** прохождения практики.

Вариант 1. По результатам практики студенты представляют к защите подготовленный ими отчет. По материалам отчета разрабатывается доклад и презентация для проведения публичной защиты в рамках студенческой научной конференции.

Вариант 2. По результатам практики студенты представляют научную статью, выполненную согласно методическим указаниям.

Основная (содержательная) часть отчета должна состоять из следующих разделов.

Вариант 1.

Введение. Во введении формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Раздел 1. Обзор теоретических положений по теме исследования.

- характеристика уровня изученности проблемы (обзор источников по теме исследования);

- определения и классификации исследуемых явлений; основные факторы, влияющие на их развитие и т.д.;

- выявление проблем, существующих в данном направлении исследований (нерешенные вопросы, различные теоретические подходы и точки зрения).

Раздел 2. Проведение аналитического исследования, определение тенденций изменения изучаемого объекта.

Обзор должен содержать анализ международного, российского и регионального рынков (товара, услуги) и, в зависимости от темы, выявление тенденций развития рассматриваемого явления на российском и региональном уровнях.

При составлении обзора необходимо использовать статистические показатели в динамике (5-10 лет). Следует рассчитать статистические показатели, необходимые для проведения анализа (темпы прироста, доли отдельных показателей в общем объеме и т.д.) Необходимо корректно представить информацию графически – изобразить графики, диаграммы, которые бы позволили наглядно представить тенденции развития явления. Каждая таблица, рисунок, содержащие статистическую информацию, должны быть проанализированы автором.

При составлении аналитического обзора необходимо использовать научные и аналитические публикации по рассматриваемой теме, следует выявить факторы, влияющие на развитие явления.

Заключение. Содержит основные выводы, полученные в ходе исследования.

Список использованных источников.

Вариант 2.

Введение. Во введении формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Раздел 1. Обзор теоретических положений по теме исследования.

- характеристика уровня изученности проблемы (обзор источников по теме исследования);

- определения и классификации исследуемых явлений; основные факторы, влияющие на их развитие и т.д.;

- выявление проблем, существующих в данном направлении исследований (нерешенные вопросы, различные теоретические подходы и точки зрения).

Раздел 2. Проведение аналитического исследования, определение тенденций изменения изучаемого объекта.

Содержание раздела представляет собой текст научной статьи, подготовленной студентом по выбранной теме исследования в соответствии с правилами написания научных статей. Статья должна содержать характеристику состояния исследуемого явления на международном, российском и региональном уровнях. В статье должен быть представлен анализ современной ситуации по теме исследования, а также выявлены и обоснованы тенденции развития рассматриваемого явления или процесса.

При работе над статьей необходимо использовать статистические показатели в динамике (5-10 лет). Следует рассчитать статистические показатели, необходимые для проведения анализа (темпы прироста, доли отдельных показателей в общем объеме и т.д.) Необходимо корректно представить информацию графически – изобразить графики, диаграммы, которые бы позволили наглядно представить тенденции развития явления. Каждая таблица, рисунок, содержащие статистическую информацию, должны быть проанализированы автором.

При подготовке статьи необходимо использовать научные и аналитические публикации по рассматриваемой теме, следует выявить факторы, влияющие на развитие явления.

Заключение. Содержит основные выводы, полученные в ходе исследования.

Список использованных источников.

Требования к структуре и содержанию научной статьи

1. Общие сведения о научной статье

Научная статья – один из основных видов научной работы. Это письменный опубликованный отчет, описывающий результаты авторского исследования. Статья содержит изложение промежуточных или конечных результатов научного исследования, освещает конкретный отдельный вопрос по теме исследования

Главная цель научной статьи – ознакомить с работой автора других исследователей и интересующихся темой читателей, а также обозначить его приоритет в данной области исследований.

2. Формулирование темы, замысла и названия научной статьи

Тема научной статьи – точка зрения автора, с которой рассматривается проблема.

Работа над формулированием темы научной статьи начинается с формирования представления об уровне разработки данной темы на настоящее время. В ходе этого этапа автор знакомится с основной научной литературой, которая касается выбранной темы (монографии, статьи, выступления на научных конференциях). Поиску этой литературы помогут разнообразные библиографические указатели, а также Интернет.

Основные критерии выбора темы:

– желательно, чтобы тема представляла интерес не только на данный момент, но и на перспективу;

– выбор темы мотивирован интересом к ней и студента и преподавателя (научного руководителя);

– по данной теме должно быть достаточное количество научно обоснованной информации.

Выбрав тему и сформировав замысел научной статьи, далее следует перейти к формулированию ее названия.

Правильно выбрать название научной статьи – наполовину обеспечить ее прочтение и цитирование в будущем.

Название темы научной статьи должно быть информативным и отражать содержание статьи, а также быть привлекательным, броским. Это особенно важно в связи с огромным потоком информации. Из-за неточного названия важная и нужная статья может оказаться незамеченной.

Название научной статьи – это комбинация из наименьшего количества слов, которая полно описывает ее содержание. Функция названия – привлечь как можно больше заинтересованных читателей к прочтению самой статьи. Для того чтобы привлечь внимание именно тех, кому статья может быть интересна, название должно как можно более точно и полно соответствовать содержанию статьи. Название статьи не должно быть слишком длинным или слишком коротким и должно содержать не менее 3 и не более 15 слов.

Название научной статьи не может содержать сокращений, формул, торговых названий, узкоспециальных, жаргонных слов.

Хотя сама *научная статья* начинается с названия, оно, чаще всего, окончательно формулируется уже после того, как статья написана. Однако, практика показывает, что прежде чем приступить к написанию статьи, следует придумать ей «рабочее» название.

3. Композиция научной статьи

Рукопись научной статьи, как правило, должна содержать:

- полное название работы
- фамилию и инициалы автора;
- аннотацию (ключевые слова) на двух языках (русском, английском);
- вступление (введение);

- основную часть (методику исследования, полученные результаты и их объяснение);
- выводы (заключение);
- список литературы;

Научная статья имеет простую структуру, ее текст, как правило, не разделяется на разделы и подразделы, но условно содержит структурные элементы:

1. *Аннотация.* Она выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о ее содержании. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе.

2. *Ключевые слова* должны отображать основные положения, достижения, результаты, основные точки научного интереса. Ключевые слова служат для удобства поиска данной статьи в библиографических базах и Интернете.

3. *Вступление* – постановка научной проблемы, ее актуальность, значение для развития определенной отрасли науки или для практической деятельности (1 абзац или 5-10 строк). Во вступлении должна содержаться информация, которая позволит читателю понять и оценить результаты исследования, представленного в статье, без обращения к другим литературным источникам. Также во вступлении обосновывается актуальность статьи. *Обосновать актуальность* – значит объяснить необходимость изучения данной темы. Определение актуальности исследования – обязательное требование научной статьи.

4. *Основные (последние по времени) исследования и публикации*, на которые опирается автор; современные взгляды на проблему; трудности при разработке данного вопроса, выделение нерешенных вопросов в пределах общей проблемы, которым посвящена статья (0,5-1 страницы машинописного текста);

5. *Формулировка цели статьи (постановка задачи)* – выражается главная идея данной статьи в форме ответа на вопрос: зачем писалась данная статья. *Цель научной статьи* формулируется из постановки научной проблемы и обзора основных публикаций по теме (1 абзац, или 5-10 строк).

6. *Изложение содержания собственного исследования* – основная часть статьи. В ней освещают основные положения и результаты научного исследования, личные идеи, мысли, обнаруженные закономерности, связи, тенденции, личный вклад автора в получение основных выводов и тому подобное (5-6 страниц). Главным в изложении содержания являются точность и краткость. Важны стройность изложения и отсутствие логических разрывов.

7. *Вывод, в котором формулируется основное умозаключение автора*, содержание выводов и рекомендаций, их значение для теории и практики; кратко обозначаются перспективы последующих исследований по теме (1/3 страницы). Выводы не могут быть слишком многочисленными и излагаются в виде тезисов.

8. *Литература.* Важно правильно оформить ссылку на источники в списке литературы. Следует указать согласно принятым стандартам фамилии авторов, книгу или журнал (электронный адрес), год издания, том (выпуск), номер, страницы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8**Описание показателей, критериев и шкал оценивания
сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике**

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.1.	Формулировка актуальности, постановка цели и задач соответствующей практики, составление плана исследования	До 10
Всего баллов		До 10
2. Основной этап		
2.1.	Подготовка раздела 1 отчета (Обзор теоретических положений по теме исследования)	До 20
2.2	Подготовка раздела 2 отчета (Проведение аналитического исследования, определение тенденций изменения изучаемого объекта)	До 40
Всего баллов		До 60
3. Заключительный этап		
3.1	Подготовка, оформление и защита отчета	До 30
Всего баллов		До 30
Итого		До 100

П.1.1 Формулировка актуальности, постановка цели и задач соответствующей практики, составление плана исследования

7-10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, составил план исследования;

4-6 баллов выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность, цель и задачи практики;

1-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

П.2.1. Подготовка раздела 1 отчета (Обзор теоретических положений по теме исследования)

15-20 баллов выставляется в случае использования более 20 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 20) на использованные источники в отчете по практике;

9-14 баллов выставляется в случае использования более 15 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 10) на использованные источники в отчете по практике;

5-8 баллов выставляется в случае использования более 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 5) на использованные источники в отчете по практике;

1-4 балла выставляется в случае использования менее 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, небольшого количества ссылок на использованные источники в отчете по практике либо их отсутствия.

П.2.2 Подготовка раздела 2 отчета (Проведение аналитического исследования, определение тенденций изменения изучаемого объекта)

35-40 баллов выставляется в случае, если обучающийся собрал полный пакет материалов, характеризующих явление, полностью самостоятельно провел обработку собранных материалов, выявил тенденции, проблемы, сформулировал обоснованные выводы;

30-34 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом некоторые

исходные данные упущены, анализ проведен не по всем возможным направлениям;

20-29 баллов выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом большая часть проведенных расчетов, выводов верна;

10-19 баллов выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов (процедур) содержит ошибки (более 50%);

1-9 баллов ставится при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов, его работе над этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя;

П.3.1. Подготовка, оформление и защита отчета по практической подготовке

25-30 баллов выставляется за грамотно структурированный отчет, доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики. При этом студент дает развернутые обоснованные ответы на вопросы, приводит практические примеры;

20-24 баллов выставляется за хорошо структурированный отчет, в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики. При этом студент дает обоснованные ответы на вопросы, приводит практические примеры;

10-19 баллов выставляется в случае, когда отчет недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге. При этом студент дает краткие верные по существу ответы на вопросы, но не приводит практических примеров, ссылок на литературу;

1-9 выставляется в случае, когда отчет недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге. При этом ответы на вопросы частично правильные либо неверные.